



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۸۳۰۷۸

تاریخ نامه: ۱۳۹۴/۰۵/۱۴

پیوست: دارد

بسمه تعالی

## بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی

(۴۰)

در اجرای ماده (۴) اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ و بندهای (۵/۲/۲)، (۵/۳/۱)، (۵/۳/۲) و (۵/۴) نظام آموزش کارمندان دستگاه‌های اجرایی موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۸۳۴ مورخ ۱۳۹۰/۱/۳۰ و به منظور رشد فضایل اخلاقی و معنوی و نیز توسعه ظرفیت کارشناسی و بهبود شایستگی‌های عمومی، شغلی و مدیریتی کارمندان دولت، دوره‌های آموزشی بشرح مشخصات پیوست برای اجرا در چارچوب نظام آموزش کارمندان و دیگر مقررات مربوط ابلاغ می‌گردد.

همچنین به منظور بهره‌مندی از تمامی ظرفیت‌های دستگاه‌ها و فراهم نمودن بسترهای لازم برای مشارکت مراکز و مؤسسات آموزشی دولتی و غیردولتی برای اجرای دوره‌های آموزشی کارمندان دولت، ردیف‌های ذیل جایگزین ردیف‌های (۱۳/۱) و (۱۳/۲) ماده (۱۳) بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۴ (موضوع اصلاحیه نظام آموزش کارمندان و مدیران دستگاه‌های اجرایی) می‌گردد:

۱- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند دوره‌های آموزشی بدو خدمت (توجیهی و تصدی شغل)، شغلی (شامل آموزش‌های ویژه کارمندان استخدام آزمایشی، ارتقاء شغلی و تمدید قرارداد)، آموزش‌های فرهنگی و عمومی (شامل آموزش‌های فرهنگی و اجتماعی، توانمندی‌های اداری و فناوری اطلاعات) را راساً و یا از طریق مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری (مرکز آموزش مدیریت دولتی) و واحدهای استانی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط این سازمان، برنامه‌ریزی و اجرا نمایند.



ریاست جمهوری

## سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۸۳۰۷۸

تاریخ نامه: ۱۳۹۴/۰۵/۱۴

پیوست: دارد

۲- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند دوره‌های آموزشی مدیران حرفه‌ای را راساً و یا از طریق مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری (مرکز آموزش مدیریت دولتی) و واحدهای استانی، دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، برنامه‌ریزی و اجرا نمایند. آموزش‌های مدیران سیاسی (مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری) صرفاً به عهده مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری (مرکز آموزش مدیریت دولتی) می‌باشد.

بدیهی است مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده، صرفاً مجاز به اجرای دوره‌های آموزشی مرتبط با حیطه تعیین شده می‌باشند. همچنین کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی دولتی و غیردولتی و دستگاه‌های اجرایی موظف هستند در برگزاری دوره‌های آموزشی کارمندان دولت از مدرسان واجد گواهینامه صلاحیت تدریس استفاده نمایند.

علی صفدری  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و  
سرمايه انسانی

رونوشت:

جناب آقای مهندس صدرنوری مشاور و رئیس محترم حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل برای استحضار و اطلاع رسانی به ریاست محترم سازمان

## فهرست دوره‌های آموزشی

شناسه دوره	عنوان دوره	میزان ساعت	مشاغل شرکت کنندگان	نوع دوره
۹۴-۰۱	اقتصاد مقاومتی (۱)	۱۲	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۲	اقتصاد مقاومتی (۲)	۸	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۳	اقتصاد مقاومتی (۳)	۶	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۴	سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت‌ها) (۱)	۱۲	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۵	سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت‌ها) (۲)	۸	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۶	سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورت‌ها) (۳)	۶	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۷	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۱)	۴	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۸	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴	مدیران حرفه‌ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۹	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۳)	۴	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۱۰	تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۱	راهنمای سفیران سلامت (زیج مراقبتی)	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۲	تناسب اندام (ارتقای سلامت از طریق ورزش)	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۳	جمعیت‌شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت	۶	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۴	کلیات پیشگیری از وقوع جرم	۸	کارشناسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۵	نظام مدیریت عملکرد (سازمان، مدیران، کارمندان)	۸	کارشناسان مدیریت (ارزیابی) عملکرد	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۶	مبانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی	۸	کارشناسان آموزش دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۷	فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۶	کارشناسان آموزش دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۸	آموزش الکترونیکی	۲۰	کارشناسان آموزش دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۹	آشنایی با قوانین و مقررات آموزش منابع انسانی بخش دولت	۴	کارشناسان آموزش دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۰	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۲۱	گزارش‌نویسی در بازرسی	۶	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۲	اصول و مبانی نظارت و بازرسی	۶	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۳	اخلاق حرفه‌ای در بازرسی	۶	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۴	اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۸	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۵	آشنایی با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱۰	بازرسان دستگاه‌های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۶	پاسخگویی و مسئولیت‌پذیری در مدیریت	۴	مدیران حرفه‌ای	آموزش مدیران

## «فهرست دوره‌های آموزشی»

شماره دوره	عنوان دوره	میزان ساعت	مشاغل شرکت کنندگان	نوع دوره
۹۴-۰۱	اقتصاد مقاومتی (۱)	۱۲	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۲	اقتصاد مقاومتی (۲)	۸	مدیران حرفه ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۳	اقتصاد مقاومتی (۳)	۶	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۴	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	۱۲	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۵	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورتها) (۲)	۸	مدیران حرفه ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۶	سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورتها) (۳)	۶	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۷	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۱)	۴	مدیران عملیاتی و کارشناسان	برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
۹۴-۰۸	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)	۴	مدیران حرفه ای (پایه، میانی، عالی)	آموزش مدیران
۹۴-۰۹	نقشه راه اصلاح نظام اداری (۳)	۴	مدیران سیاسی	آموزش مدیران
۹۴-۰۱۰	تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۱	راهنمای سفیران سلامت (زیج مراقبتی)	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۲	تناسب اندام (ارتقای سلامت از طریق ورزش)	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۳	جمعیت شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت	۶	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۴	کلیات پیشگیری از وقوع جرم	۸	کارشناسان دستگاه های اجرایی	آموزش عمومی
۹۴-۰۱۵	نظام مدیریت عملکرد (سازمان، مدیران، کارمندان)	۸	کارشناسان مدیریت (ارزیابی عملکرد)	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۶	مبانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی	۸	کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۷	فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	۱۶	کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۸	آموزش الکترونیکی	۲۰	کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۱۹	آشنایی با قوانین و مقررات آموزش منابع انسانی بخش دولت	۴	کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۰	آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری	۸	تمامی کارمندان دولت	آموزش عمومی
۹۴-۰۲۱	گزارش نویسی در بازرسی	۶	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۲	اصول و مبانی نظارت و بازرسی	۶	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۳	اخلاق حرفه ای در بازرسی	۶	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۴	اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۸	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۰۲۵	آشنایی با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	۱۰	بازرسان دستگاه های اجرایی	آموزش شغلی
۹۴-۲۶	پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت	۴	مدیران حرفه ای	آموزش مدیران

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: اقتصاد مقاومتی (۱)		شناسه دوره: ۹۴ - ۰۱	نوع دوره: برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
شرایط شرکت کنندگان: مدیران عملیاتی و کارشناسان		مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
هدف کلی دوره: فراگیر نمودن و فضاسازی مناسب برای دریافت مشترک در مدیران عملیاتی و کارشناسان، پیرامون جنبه های نظری، تاملات اجرایی و الزامات تحقق سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی			
سر فصل های آموزشی:			
۱. تبیین رابطه اقتصاد مقاومتی، سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران و سایر اسناد بالادستی			
۲. مبانی، مفاهیم، کلیات و ضرورت های اقتصاد مقاومتی			
۳. تبیین ساختار و مؤلفه های اقتصاد مقاومتی			
۴. تحلیل اقتصاد ایران و تبیین وضع موجود			
۵. تبیین الزامات و راهبردهای تحقق اقتصاد مقاومتی(کلان)			
۶. تبیین الزامات و راهکارهای دستگاهی اقتصاد مقاومتی (دستگاهی)			
روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	
شرایط مدرسین:		روش اجرا: حضوری	
صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری و هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.			
منابع و محتوی آموزشی: منابع مورد تأیید کمیسیون چشم انداز و امور نخبگان مجمع تشخیص مصلحت نظام			
مجربان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی - مجمع تشخیص مصلحت نظام			
( با هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام )			

## « طرح درس دوره آموزشی »

نوع دوره: آموزش مدیران	شناسه دوره: ۹۴-۰۲	عنوان دوره آموزشی: اقتصاد مقاومتی (۲)
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت		شرایط شرکت کنندگان: مدیران حرفه ای (پایه، میانی، عالی)
<input type="checkbox"/> عملی: <input checked="" type="checkbox"/> تئوری:		<b>هدف کلی دوره:</b> تسری گفتمان و ادبیات واحد بر اساس مؤلفه های اقتصاد مقاومتی و جلوگیری از قرائت های مختلف و ایجاد همسویی و اتفاق نظر در جهت تحقق این سیاست ها
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. تبیین اهداف قدرت ملی در ایران و مطالعه تطبیقی آن</li> <li>۲. اقتصاد مقاومتی گامی مؤثر در تحقق قدرت ملی</li> <li>۳. مبانی و مفاهیم سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی</li> <li>۴. تشریح ۲۴ بند اقتصاد مقاومتی</li> <li>۵. تبیین الزامات و راهبردهای تحقق اقتصاد مقاومتی</li> <li>۶. مطالعه تحقق اسناد توسعه در کشورهای مختلف</li> <li>۷. تبیین ساختار و مؤلفه های اقتصاد مقاومتی</li> </ol>		
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی		<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی
<b>روش اجرا:</b> حضوری		<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری و هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.
<b>منابع و محتوی آموزشی:</b> منابع مورد تأیید کمیسیون چشم انداز و امور نخبگان مجمع تشخیص مصلحت نظام		
<b>مجربان دوره:</b> مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی با هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام، مجمع تشخیص مصلحت نظام		

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: اقتصاد مقاومتی (۱۳)		شناسه دوره: ۰۳-۹۴	نوع دوره: آموزش مدیران
مشاغل شرکت کنندگان: مدیران سیاسی		مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
هدف کلی دوره: ایجاد گفتمان واحد و تبیین سیاست های کلی اقتصاد مقاومتی و راهکارها و الزامات تحقق آن			
سر فصل های آموزشی:			
۱. مطالعه تطبیقی تحقق اسناد توسعه در کشورهای مختلف			
۲. تبیین مبانی و مفاهیم و ضرورت های اقتصاد مقاومتی			
۳. تشریح سهم و نقش دستگاهی اقتصاد مقاومتی (در سازمان متبوع)			
۴. بررسی راهکارها و الزامات تحقق اقتصاد مقاومتی			
روش ارائه محتوی: سخنرانی- کارگاهی		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث	
شرایط مدرسین:		روش اجرا: حضوری	
صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری و هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.			
منابع و محتوی آموزشی: منابع مورد تأیید کمیسیون چشم انداز و امور نخبگان مجمع تشخیص مصلحت نظام			
مجریان دوره: مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی با هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام، مجمع تشخیص مصلحت نظام			

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی:</b> سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (۱)	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴-۰۴	<b>نوع دوره:</b> برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> مدیران عملیاتی و کارشناسان		<b>مدت زمان آموزش:</b> ۱۲ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>
<b>هدف کلی دوره:</b> ایجاد زمینه مشارکت نخبگان (تصمیم سازان و تصمیم گیران) در جهت عملیاتی نمودن اهداف سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. مبانی برنامه ریزی و توسعه</li> <li>۲. اصول تغییر و پارادایم</li> <li>۳. مبانی علمی چشم انداز</li> <li>۴. مطالعه تطبیقی تحقق اسناد توسعه در ایران و جهان</li> <li>۵. فرآیند تدوین و معرفی ابعاد سند چشم انداز</li> <li>۶. تحلیل منطقه ای آسیای جنوب غربی به عنوان قلمرو نفوذ اهداف سند</li> <li>۷. بررسی الزامات و راهکارهای تحقق سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران</li> </ol>		
<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی		<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری و هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.		<b>روش اجرا:</b> حضوری
<b>منابع و محتوی آموزشی:</b> منابع مورد تأیید کمیسیون چشم انداز و امور نخبگان مجمع تشخیص مصلحت نظام		
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی - مجمع تشخیص مصلحت نظام ( با هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام )		



## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>نوع دوره:</b> آموزش مدیران	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴-۰۵	<b>عنوان دوره آموزشی: سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضوابطها) (۲)</b>
<input type="checkbox"/> <b>عملی:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b>		<b>مدت زمان آموزش:</b> ۸ ساعت
<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> مدیران حرفه ای (پایه، میانی، عالی)		
<b>هدف کلی دوره:</b> گسترش و تقویت عزم ملی، فرهنگ سازی و آگاه نمودن مدیران نسبت به اهداف سند چشم انداز و فضاسازی مناسب برای دریافت مشترک پیرامون جنبه های نظری و تأملات اجرایی سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران		
<b>سر فصل های آموزشی:</b>		
۱. مفاهیم تحول <ul style="list-style-type: none"> <li>• (نوسازی (مدرنیزاسیون)</li> <li>• توسعه</li> <li>• تغییر</li> </ul>		
۲. فرآیند تدوین و معرفی ابعاد سند چشم انداز		
۳. سیستم ارزیابی و نظارت راهبردی سند چشم انداز		
۴. تحلیل منطقه ای آسیای جنوب غربی به عنوان قلمرو نفوذ اهداف سند		
<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث	
<b>شرایط مدرسین:</b>		
صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری و هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.		
<b>منابع و محتوی آموزشی:</b> منابع مورد تأیید کمیسیون چشم انداز و امور نخبگان مجمع تشخیص مصلحت نظام		
<b>مجربان دوره:</b> مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی با هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام، مجمع تشخیص مصلحت نظام		

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی:</b> چشم انداز جمهوری اسلامی ایران (الزامات و ضرورتها) (۳)	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴ - ۰۶	<b>نوع دوره:</b> آموزش مدیران
<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> مدیران سیاسی		<b>مدت زمان آموزش:</b> ۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>
<b>هدف کلی دوره:</b> ایجاد درک و باور مشترک و همگرایی جهت تحقق اهداف سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. مبانی علمی، فلسفی توسعه           <ul style="list-style-type: none"> <li>• (نوسازی (مدرنیزاسیون)</li> <li>• توسعه</li> <li>• تغییر</li> </ul> </li> <li>۲. فرآیند تدوین و معرفی ابعاد سند چشم انداز</li> <li>۳. بررسی الزامات و راهکارهای تحقق سند چشم انداز           <ul style="list-style-type: none"> <li>• برنامه پنج ساله</li> <li>• برنامه های سالانه (بودجه)</li> <li>• مدل ارزیابی</li> <li>• نظارت راهبردی</li> </ul> </li> </ol>		
<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث	
<b>شرایط مدرسین:</b> <p>صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری و هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.</p>		<b>روش اجرا:</b> حضوری
<b>منابع و محتوی آموزشی:</b> منابع مورد تأیید کمیسیون چشم انداز و امور نخبگان مجمع تشخیص مصلحت نظام		
<b>مجربان دوره:</b> مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی با هماهنگی کمیسیون چشم انداز مجمع تشخیص مصلحت نظام، مجمع تشخیص مصلحت نظام		

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی: نقشه راه اصلاح نظام اداری (۱)</b>	<b>شناسه دوره: ۹۴ - ۰۷</b> <b>نوع دوره:</b> برای مدیران عملیاتی، آموزش مدیران و برای کارشناسان، آموزش عمومی
<b>شرایط شرکت کنندگان:</b> مدیران عملیاتی و کارشناسان	
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۴ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>	
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی کارشناسان نظام اداری کشور نسبت به نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه های تحول اداری	
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری</li> <li>۲. اهداف نقشه راه اصلاح نظام اداری</li> <li>۳. برنامه های اصلاح نظام اداری           <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مهندسی نقش و ساختار دولت</li> <li>▪ توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری</li> <li>▪ خدمات عمومی در فضای رقابتی</li> <li>▪ مدیریت سرمایه انسانی</li> <li>▪ فناوری های مدیریتی</li> <li>▪ توسعه فرهنگ سازمانی</li> <li>▪ صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری</li> <li>▪ نظارت و ارزیابی</li> </ul> </li> </ol>	
<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.	
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی: نقشه راه اصلاح نظام اداری (۲)</b>	<b>شناسه دوره: ۰۸ - ۹۴</b>	<b>نوع دوره: آموزش مدیران</b>
<b>شرایط شرکت کنندگان: مدیران حرفه ای (پایه، میانی، عالی)</b>		
<b>مدت زمان آموزش: ۴ ساعت    <input checked="" type="checkbox"/> تئوری    <input type="checkbox"/> عملی:</b>		
<b>هدف کلی دوره: آشنایی مدیران نظام اداری کشور نسبت به نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه های تحول اداری</b>		
<b>سر فصل های آموزشی:</b>		
<p>(۱) جایگاه توسعه نظام اداری در فرآیند توسعه کشور</p> <p>(۲) سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری</p> <p>(۳) اهداف نقشه راه اصلاح نظام اداری</p> <p>(۴) فرصت ها و چالش های نظام اداری</p> <p>(۵) برنامه های اصلاح نظام اداری</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مهندسی نقش و ساختار دولت</li> <li>▪ توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری</li> <li>▪ خدمات عمومی در فضای رقابتی</li> <li>▪ مدیریت سرمایه انسانی</li> <li>▪ فناوری های مدیریتی</li> <li>▪ توسعه فرهنگ سازمانی</li> <li>▪ صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری</li> <li>▪ نظارت و ارزیابی</li> </ul>		
<b>روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی</b>	<b>روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث</b>	
<b>شرایط مدرسین: صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.</b>		
<b>مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی</b>		

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی: نقشه راه اصلاح نظام اداری (۳)</b>	<b>شناسه دوره: ۹۴ - ۰۹</b>	<b>نوع دوره: آموزش مدیران</b>
<b>شرایط شرکت کنندگان: مدیران سیاسی</b>		
<b>مدت زمان آموزش: ۴ ساعت    <input checked="" type="checkbox"/> تئوری    <input type="checkbox"/> عملی:</b>		
<b>هدف کلی دوره:</b> تبیین نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه های تحول به منظور درک مشترک مدیران عالی برای زمینه سازی انجام اصلاحات عمیق در نظام اداری کشور		
<b>سر فصل های آموزشی:</b>		
۱. سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری ۲. اهداف نقشه راه اصلاح نظام اداری ۳. فرصت ها و چالش های نظام اداری ۴. برنامه های اصلاح نظام اداری <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مهندسی نقش و ساختار دولت</li> <li>▪ توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری</li> <li>▪ خدمات عمومی در فضای رقابتی</li> <li>▪ مدیریت سرمایه سرمایه انسانی</li> <li>▪ فناوری های مدیریتی</li> <li>▪ توسعه فرهنگ سازمانی</li> <li>▪ صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری</li> <li>▪ نظارت و ارزیابی</li> </ul> ۵. راهکارهای تحقق نقشه راه اصلاح نظام اداری ۶. برنامه جامع اصلاح نظام اداری ۷. ساختار و مکانیزم راهبری نقشه راه اصلاح نظام اداری		
<b>روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی</b>	<b>روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث</b>	
<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.		
<b>مجریان دوره:</b> مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی		

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>نوع دوره:</b> آموزش عمومی	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴-۰۱۰	<b>عنوان دوره آموزشی:</b> تربیت اسلامی با تکیه بر قرآن و احادیث
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۸ ساعت		<b>شرایط شرکت کنندگان:</b> تمامی کارمندان دولت
<input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>		
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی کارکنان با اصول و شیوه های تربیت از نگاه قرآن و احادیث		
<b>سر فصل های آموزشی:</b>		
(۱) مفهوم شناسی تربیت اسلامی (۲) اصول تربیت از منظر اسلام (۳) اهداف عالیه تربیت از سیره عملی معصومین (ع) (۴) روش ها و شیوه های تربیت دینی و نقش آن در ایجاد جامعه دینی ایده آل (۵) نقش اصیل عقل و ولایت و اطاعت در تربیت دینی (۶) الگوهای موفقیت در آموزه های اسلامی (با نگاهی به سیره معصومین (ع)) (۷) توجه به ارزش ها در تربیت اسلامی (۸) هنجارهای معنوی در شیوه های تربیت اسلامی (۹) نشاط، شادابی، مهرورزی، محبت و ارتباط با همسر و فرزندان در تربیت اسلامی (۱۰) آرامش روان در سایه تربیت اسلامی (بایسته ها و الزامات تربیت اسلامی)		
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی	
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت وجود شرایط و بستر لازم اجرای دوره به شیوه غیر حضوری هم بلامانع است.	<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری سازمان تبلیغات اسلامی تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.	
<b>مجریان دوره:</b> مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی - سازمان تبلیغات اسلامی		

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: راهنمای سفیران سلامت (زیج خودمراقبتی)		شناسه دوره: ۹۴-۰۱۱	نوع دوره: آموزش عمومی
شرایط شرکت کنندگان: تمامی کارکنان دولت		مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>
هدف کلی دوره: افزایش سطح دانش و اطلاعات کارمندان نسبت به شاخص های سلامت و اصول خودمراقبتی			
سر فصل های آموزشی:			
۱) مفهوم سلامت- پرسش نامه سنجش سلامت- برنامه عملیاتی برای ارتقای سلامت			
۲) آزمون سلامت روان و اعتماد به نفس در استرس- برنامه عملیاتی برای ارتقای سلامت روان			
۳) تشخیص افسردگی- برنامه عملیاتی برای حل مشکل اعصاب و روان			
۴) آمادگی برای فعال تر شدن			
۵) رژیم غذایی سالم			
۶) آمادگی برای کاهش وزن			
۷) توانمندی در روابط عاطفی			
۸) سلامت جنسی			
۹) شناخت نشانه های سرطان ، شناخت نشانه های بیماریهای مقاربتی و عفونت ها			
۱۰) تست تشخیص اعتیاد			
۱۱) حفظ و ارتقای ایمنی در خانه			
۱۲) استفاده از خدمات بهداشتی به نحوه مطلوب			
۱۳) آزمایش های پزشکی چرا و چگونه؟			
۱۴) سالمندی			
روش ارائه محتوی: سخنرانی- کارگاهی		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	
شرایط مدرسین:		روش اجرا: حضوری- در صورت وجود شرایط و بستر لازم اجرای دوره به شیوه غیر حضوری هم بلامانع است.	
صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.			
منابع و محتوی آموزشی: منابع این دوره آموزشی با پیشنهاد معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و تأیید مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری معرفی خواهد شد.			
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - واحد آموزش و توانمندسازی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده			

## « طرح درس دوره آموزشی »

نوع دوره: آموزش عمومی	شناسه دوره: ۹۴-۰۱۲	عنوان دوره آموزشی: تناسب اندام ((ارتقای سلامت از طریق ورزش))
تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input checked="" type="checkbox"/>		شرایط شرکت کنندگان: تمامی کارمندان دولت
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت		هدف کلی دوره: ارتقاء سطح دانش کارمندان نسبت به ورزش و آمادگی جسمانی و نقش آن در سلامتی و انجام کار به طور مؤثرتر و با کیفیت تر
<p style="text-align: right;"><b>سر فصل های آموزشی:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. فعالیت فیزیکی برای بهبود سلامت، تناسب و عملکرد- مزایای فعالیت فیزیکی</li> <li>۲. برنامه های تناسب هوازی</li> <li>۳. قدرت و استقامت ماهیچه ها</li> <li>۴. روش های ایجاد فشار و مقاومت</li> <li>۵. بهبود انعطاف</li> <li>۶. تدوین برنامه ای برای ورزش</li> <li>۷. انتخاب تجهیزات و امکانات ورزشی</li> <li>۸. تغذیه و ورزش</li> <li>۹. آسیب های ورزشی</li> <li>۱۰. ورزش در آب و هوای گرم و سرد</li> <li>۱۱. پیشگیری از گرفتگی عضلات</li> </ol> <p>توضیح: این دوره جایگزین دوره آموزشی «تربیت بدنی و آمادگی جسمانی» که طی بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۹۰۳۶۷ مورخ ۱۳۸۶/۷/۸ ابلاغ شده است، می گردد.</p>		
منابع و محتوای آموزشی: منابع این دوره آموزشی با پیشنهاد معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و تأیید مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری معرفی خواهد شد.		
روش ارزشیابی: آزمون کتبی		روش ارائه محتوی: کلاس درس - کارگاه آموزشی
روش اجرا: حضوری - در صورت وجود شرایط و بستر لازم اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.		شرایط مدرسین: صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری معاونت امور زنان و خانواده ریاست جمهوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - واحد آموزش و توانمندسازی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور- مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی		



## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی: جمعیت شناسی و فرهنگ افزایش جمعیت</b>	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴ - ۰۱۳	<b>نوع دوره:</b> آموزشهای عمومی
<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> تمامی کارکنان دولت		
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>		
<b>هدف کلی دوره:</b> فرهنگ سازی در جهت تشکیل خانواده، کاهش آمار طلاق و افزایش جمعیت		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. اهمیت و ضرورت پرداختن به موضوع جمعیت</li> <li>۲. لزوم افزایش جمعیت در بیانات مقام معظم رهبری</li> <li>۳. راهکارهای غرب در جهت کاهش جمعیت</li> <li>۴. پنجره جمعیتی ایران در حال حاضر</li> <li>۵. عوامل کاهش شدید جمعیت در ایران</li> <li>۶. آثار و پیامدهای کاهش جمعیت</li> <li>۷. راهبرد اسلام در جهت افزایش جمعیت</li> <li>۸. الگوی رفتاری اهل بیت (علیهم السلام) در جهت تشکیل خانواده</li> <li>۹. آثار و فواید فرزند آوری از نظر علمی</li> <li>۱۰. آسیب های تک فرزندی</li> <li>۱۱. افزایش تعداد فرزندان</li> </ol>		
<b>روش ارائه محتوی:</b> کلاس درس - کارگاه آموزشی	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی	
<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس	<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت وجود شرایط و بستر لازم اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.	
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی - دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده -		

## « طرح درس دوره آموزشی »

نوع دوره: آموزش عمومی	شناسه دوره: ۰۱۴ - ۹۴	عنوان دوره آموزشی: کلیات پیشگیری از وقوع جرم
مدت زمان آموزش: ۸ ساعت		مشاغل شرکت کنندگان: کارشناسان دستگاههای اجرایی
تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/>		هدف کلی دوره: افزایش دانش، بینش و ارتقاء سطح آگاهی های کارشناسان نسبت به امر پیشگیری از جرم
<p style="text-align: right;"><b>سر فصل های آموزشی:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. قوه قضائیه و شرح وظایف آن</li> <li>۲. اصول قانونی مربوط به پیشگیری از جرم</li> <li>۳. مفهوم پیشگیری و جایگاه آن</li> <li>۴. پیشینه پیشگیری از جرم</li> <li>۵. مبانی پیشگیری از جرم</li> <li>۶. اقسام پیشگیری از جرم</li> <li>۷. روش های سیاستگذاری پیشگیری از جرم</li> <li>۸. نهادهای ذیربط در پیشگیری از جرم</li> </ol>		
روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی		روش ارائه محتوی: کلاس درس - کارگاه آموزشی
روش اجرا: حضوری		<p style="text-align: right;"><b>شرایط مدرسین:</b></p> <p>صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری معاونت اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم قوه قضائیه تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت تدریس باشند.</p>
<p style="text-align: right;"><b>منابع و محتوی آموزشی:</b> منابع مورد تأیید معاونت اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم و معاونت آموزش و تحقیقات قوه قضائیه</p>		
<p style="text-align: right;"><b>مجربان دوره:</b> معاونت آموزش دادگستری استانها و معاونت اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم قوه قضائیه - واحد آموزش دستگاه های اجرایی با هماهنگی معاونت آموزش دادگستری استانها و معاونت اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم قوه قضائیه</p>		

## « طرح درس دوره آموزشی »

نوع دوره: آموزش شغلی	شناسه دوره: ۹۴-۰۱۵	عنوان دوره آموزشی: نظام مدیریت عملکرد (سازمان، مدیران و کارمندان)	
<input type="checkbox"/> عملی: <input checked="" type="checkbox"/> تئوری:		مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> کارشناسان مدیریت (ارزیابی) عملکرد دستگاه های اجرایی
<b>هدف کلی دوره:</b> ارتقای دانش علمی و عملی کارمندان شاغل در حوزه های ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی			
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. تعاریف و مفاهیم شامل؛ عملکرد، سنجش عملکرد، بازرسی، نظارت بر عملکرد، ارزیابی عملکرد، مدیریت عملکرد و ....</li> <li>۲. پیشینه مدیریت و ارزیابی عملکرد (ایران و جهان) و جایگاه آن در نقشه راه اصلاح نظام اداری</li> <li>۳. مدیریت عملکرد در برخی کشورها</li> <li>۴. مدل، نحوه و فرایند مدیریت عملکرد در سطح سازمان با رویکرد نقشه راه اصلاح نظام اداری</li> <li>۵. مدل، نحوه و فرایند مدیریت عملکرد در سطح کارکنان با رویکرد نقشه راه اصلاح نظام اداری</li> <li>۶. تدوین شاخص برای انجام ارزیابی عملکرد (تعریف مفاهیم، نحوه تدوین شاخص و ....)</li> <li>۷. تعیین ضریب اهمیت شاخص ها در قالب مدل AHP</li> <li>۸. معرفی مدل های ارزیابی عملکرد (مدل EFQM, BSC و ....)</li> <li>۹. ضوابط و مقررات جاری مدیریت عملکرد</li> </ol>			
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی		<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.	
<b>روش اجرا:</b> حضوری- در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.		<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی- مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>نوع دوره:</b> آموزش شغلی	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴ - ۰۱۶	<b>عنوان دوره آموزشی:</b> مبانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۸ ساعت		<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی
<b>هدف کلی دوره:</b> ارتقاء سطح دانش کارشناسان آموزش نسبت به استانداردها و رویکردهای آموزش منابع انسانی		
<b>سر فصل های آموزشی:</b>		
۱. پیشینه تاریخی آموزش کارمندان ۲. تعاریف و مفاهیم ( آموزش، آموزش کارمندان، توسعه، آموزش ضمن خدمت و...) ۳. اهداف، ضرورت، موانع و چالش های آموزش و توسعه منابع انسانی ۴. انواع آموزش و آموزش منابع انسانی ۵. اصول و مبانی یادگیری بزرگسالان با تأکید بر یادگیری کارمندان ۶. استانداردهای آموزش منابع انسانی (الزامات و فرایندها) ۷. رویکردهای آموزش منابع انسانی ۸. سازمان و مدیریت آموزش و توسعه کارکنان (الگوها و فرآیند ها)		
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی	<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.	
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.	<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی:</b> فرآیند آموزش و توسعه منابع انسانی	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴-۰۱۷	<b>نوع دوره:</b> آموزش شغلی
<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی		
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۱۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>		
<b>هدف کلی دوره:</b> ارتقاء سطح دانش کارشناسان آموزش نسبت به برنامه ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت کارمندان		
<b>سر فصل های آموزشی:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- فرآیندهای آموزش ضمن خدمت</li> <li>- سیاستگذاری آموزشی</li> <li>- نیازسنجی آموزشی (روش ها و تکنیک ها)</li> <li>- طراحی آموزشی ( اصول و روشها)</li> <li>- اجرای برنامه های آموزشی ( اقدامات و فعالیت های قبل از اجرا، ضمن اجرا و پس از اجرا)</li> <li>- ارزشیابی و بررسی اثربخشی برنامه های آموزشی (مدل ها و روشها)</li> </ul>		
<p><b>پیش نیاز:</b> مبانی نظری آموزش و توسعه منابع انسانی</p>		
<b>شرایط مدرسین:</b>	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی	
صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.	<b>روش اجرا:</b> حضوری- در صورت وجود شرایط و بستر لازم ، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.	
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده		

## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: آموزش الکترونیکی		شناسه دوره: ۹۴-۰۱۸	نوع دوره: آموزش شغلی
شرایط شرکت کنندگان: کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی		مدت زمان آموزش: ۲۰ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input checked="" type="checkbox"/>
هدف کلی دوره: آشنایی کارشناسان با مبانی علمی، ابعاد، مدل ها و راهبردهای آموزش الکترونیکی به منظور مدیریت و راهبری برنامه های آموزش کارمندان به شیوه غیرحضوری			
سر فصل های آموزشی:			
۱. تعاریف و مفاهیم			
۲. تفاوت آموزش الکترونیکی با یادگیری الکترونیکی			
۳. اصول و مبانی پداگوژی و تئوری های یادگیری در آموزش الکترونیکی			
۴. مدلها و راهبردهای آموزش الکترونیکی			
۵. اصول و مدلهای طراحی آموزش الکترونیکی			
۶. تعامل و انواع آن در آموزش الکترونیکی			
۷. اصول تولید محتوای آموزش الکترونیکی			
۸. سیستم های مدیریت یادگیری و سیستم های محتوای یادگیری در آموزش الکترونیکی			
۹. مدیریت و راهبری آموزش الکترونیکی در سازمان ها			
۱۰. چشم انداز و آینده آموزش الکترونیکی- مزایا و معایب			
روش ارائه محتوی: کلاس درس - کارگاه آموزشی		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی	
شرایط مدرسین:		روش اجرا: حضوری- در صورت وجود شرایط و بستر لازم اجرای دوره به شیوه غیر حضوری هم بلامانع است.	
صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.			
مجربان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده			

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>نوع دوره:</b> آموزش شغلی	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴-۰۱۹	<b>عنوان دوره آموزشی: آشنایی با قوانین و مقررات آموزش منابع انسانی بفش دولت</b>
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۴ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>		<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> کارشناسان آموزش دستگاه های اجرایی
<b>هدف کلی دوره:</b> ارتقاء سطح دانش کارشناسان آموزش نسبت به قوانین و مقررات آموزش و بهسازی منابع انسانی		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- جایگاه آموزش در اسناد بالادستی (سیاستهای نظام اداری ابلاغی مقام رهبری، قانون مدیریت خدمات کشور، نقشه راه اصلاح نظام اداری و برنامه های تحول)</li> <li>- نظام آموزش کارمندان دولت</li> <li>- بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط با نظام آموزش کارمندان دولت</li> </ul>		
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی		<b>شرایط مدرسین:</b> <p>صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.</p>
<b>مجربان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی		

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>نوع دوره:</b> آموزش عمومی	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴-۰۲۰	<b>عنوان دوره آموزشی:</b> آشنایی با قوانین و مقررات ارتقاء سلامت اداری
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۸ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>		<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> تمامی کارمندان دولت
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی کارمندان دولت با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد به منظور کاهش فساد در نظام اداری		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) پیشینه قوانین انضباطی کارمندان دولت</li> <li>(۲) تحلیل مواد ۵۹۸ تا ۶۰۶ قانون مجازات اسلامی</li> <li>(۳) قانون محاسبات عمومی ( تصرف در وجوه عمومی - ماده ۱۳، عدم پرداخت مالیات و سود سهام دولت توسط شرکت های دولتی - ماده ۴۴، عدم واریز مانده وجوه مصرف نشده به حساب خزانه- مواد ۶۳ و ۶۴، عدم اختصاص وجوه مربوط به خرید و تدارک مواد غذایی و کالای اساسی به خرید همان مواد و کالا- ماده ۷۰، تعهد زائد بر اعتبارات پرداخت غیرقانونی وجوه- ماده ۹۳)</li> <li>(۴) قانون تنظیم ( مواد ۳۲- ۶۹) - قانون نحوه استفاده از اتومبیل های دولتی</li> <li>(۵) قانون نحوه اعمال نظارت بر کاهش هزینه های غیرضرور</li> <li>(۶) قانون ممنوعیت اخذ پورسانت در معاملات خارجی</li> <li>(۷) قانون مجازات تبانی در معاملات دولتی</li> <li>(۸) قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل</li> <li>(۹) قانون تشدید مجازات مرتکبین ارتشاء، اختلاس و کلاهبرداری</li> <li>(۱۰) قانون مدیریت خدمات کشوری (مواد مرتبط)</li> <li>(۱۱) قانون رسیدگی به تخلفات اداری</li> <li>(۱۲) شناخت انواع تخلفات و مجازاتهای اداری</li> <li>(۱۳) عوامل مؤثر در بروز تخلفات اداری و روشهای پیش گیری از آن</li> </ol>		
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی		<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی- کارگاه آموزشی
<b>روش اجرا:</b> حضوری- در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.		<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی		



## « طرح درس دوره آموزشی »

عنوان دوره آموزشی: گزارش نویسی در بازرسی		شناسه دوره: ۹۴ - ۰۲۱	نوع دوره: آموزش شغلی
مشاغل شرکت کنندگان: بازرسان دستگاه های اجرایی		مدت زمان آموزش: ۶ ساعت	تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input checked="" type="checkbox"/>
هدف کلی دوره: افزایش سطح دانش بازرسان نسبت به شیوه های صحیح نگارش و تهیه گزارش های بازرسی			
سر فصل های آموزشی:			
۱) مروری بر مراحل علمی روش تحقیق			
۲) تکنیک های جمع آوری اطلاعات			
۳) تعریف گزارش و گزارش نویسی			
۳) اهداف گزارش نویسی			
۴) طبقه بندی گزارش ها			
۵) مراحل چهارگانه گزارش نویسی:			
- مرحله برنامه ریزی، تدارکات و تهیه مقدمات			
- مرحله تنظیم و سازماندهی گزارش (ساختار گزارش)			
- مرحله نگارش ، نشانه گذاری و اهمیت آن در نگارش			
- مرحله تجدید نظر و اصلاح و تهیه متن نهایی			
۶) خلاصه سازی ( اهمیت و مراحل خلاصه سازی در گزارش نویسی بازرسی)			
۷) فرمت های گزارش نویسی بازرسی			
شرایط مدرسین:		روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی	
صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.		روش اجرا: حضوری- در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.	
مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی			

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>نوع دوره:</b> آموزش شغلی	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴ - ۰۲۲	<b>عنوان دوره آموزشی:</b> اصول و مبانی نظارت و بازرسی
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>		<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> بازرسان دستگاه های اجرایی
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی بازرسان دستگاه های اجرایی با اهداف، اصول و شیوه های بازرسی		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>( ۱ ) کلیات و تعاریف (نظارت، بازرسی و...)</li> <li>( ۱ ) اهمیت و ضرورت نظارت و بازرسی در نظام اداری</li> <li>( ۲ ) اهداف نظارت و بازرسی</li> <li>( ۳ ) انواع بازرسی</li> <li>( ۴ ) روش های بازرسی</li> <li>( ۵ ) فرآیند قبل و بعد از بازرسی</li> <li>( ۶ ) حیطه های بازرسی</li> <li>( ۷ ) مصاحبه و نقش آن در بازرسی</li> <li>( ۸ ) تکنیک ها و شیوه های مصاحبه</li> <li>( ۹ ) موضوع ها، محور ها و چک لیست های بازرسی</li> </ol>		
<b>روش ارزشیابی:</b> آزمون کتبی		<b>شرایط مدرسین:</b>
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.		صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی		

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>نوع دوره:</b> آموزش شغلی	<b>شناسه دوره:</b> ۹۴ - ۰۲۳	<b>عنوان دوره آموزشی:</b> اخلاق حرفه ای در بازرسی
<b>مدت زمان آموزش:</b> ۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>		<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> بازرسان دستگاه های اجرایی
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی بازرسان با مفهوم اخلاق حرفه ای و جایگاه ، اصول و ارزش های اخلاق اسلامی در نظام اداری و بازرسی		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) تعاریف و مفاهیم (اخلاق، علم اخلاق، اخلاق حرفه ای، رفتار و..)</li> <li>(۲) ویژگیهای اخلاق حرفه ای</li> <li>(۳) اخلاق حرفه ای در اسلام</li> <li>(۴) ملاک نهایی اخلاق حرفه ای (اسلامی)</li> <li>(۵) مولفه های نهایی اخلاق حرفه ای (اسلامی)</li> <li>(۶) ضرورت و جایگاه اخلاق حرفه ای در نظام اداری</li> <li>(۷) ارزش ها و مسئولیت های اخلاقی مدیران و کارمندان در نظام اداری</li> <li>(۸) ضرورت و جایگاه اخلاق حرفه ای در بازرسی</li> <li>(۹) اصول اخلاق حرفه ای در بازرسی</li> </ol>		
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی		<b>شرایط مدرسین:</b> <p>صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.</p>
<b>روش اجرا:</b> حضوری- در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.		<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی

## « طرح درس دوره آموزشی »

نوع دوره: آموزش شغلی	شناسه دوره: ۹۴ - ۰۲۴	عنوان دوره آموزشی: اصول و مبانی نظری ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	
<input type="checkbox"/> عملی: <input checked="" type="checkbox"/> تئوری:		مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	مشاغل شرکت کنندگان: بازرسان دستگاه های اجرایی
هدف کلی دوره: ارتقاء سطح دانش بازرسان دستگاه های اجرایی نسبت به مفاهیم، عوامل و منشاء فساد و تخلفات اداری			
<p style="text-align: right;"><b>سر فصل های آموزشی:</b></p> <p>(۱) تعاریف و مفاهیم (فساد، رشوه، فساد اداری، تخلفات اداری)</p> <p>(۲) اهمیت و ضرورت مبارزه با فساد</p> <p>(۳) تقسیم بندی فساد اداری</p> <p>(۴) منشأ فساد اداری</p> <p>(۵) عوامل مؤثر در بروز فساد اداری</p> <p>(۶) آثار و پیامدهای فساد اداری</p> <p>(۷) عوامل پیشگیری از فساد اداری</p> <p>(۸) رشوه در قرآن و احادیث</p> <p>(۹) مصادیق فساد و تخلفات اداری</p> <p>(۱۰) عوامل پیشگیری از تخلفات اداری</p> <p>(۱۱) گلوگاههای تخلفات و فساد اداری</p> <p>(۱۲) عوامل مؤثر در ارتقاء سلامت اداری</p>			
روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی		<p style="text-align: right;"><b>شرایط مدرسین:</b></p> <p>صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.</p>	
روش اجرا: حضوری - در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.		مجریان دوره: واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی:</b> آشنایی با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد	<b>شناسه دوره:</b> ۰۲۵ - ۹۴	<b>نوع دوره:</b> آموزش شغلی
<b>مشاغل شرکت کنندگان:</b> بازرسان دستگاه های اجرایی		<b>مدت زمان آموزش:</b> ۱۰ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی بازرسان دستگاه های اجرایی با قوانین و مقررات ناظر بر ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با فساد		
<b>سر فصل های آموزشی:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) پیشینه قوانین انضباطی کارمندان دولت</li> <li>(۲) قانون رسیدگی به تخلفات اداری</li> <li>(۳) آیین نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری</li> <li>(۴) دستورالعمل رسیدگی به تخلفات اداری</li> <li>(۵) مفاد مرتبط با تخلفات اداری در قانون مدیریت خدمات کشوری</li> <li>(۶) آیین نامه پیشگیری و مقابله نظامند و پایدار با مفسد اقتصادی در قوه مجریه</li> <li>(۷) شرح وظایف و ترکیب کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم</li> <li>(۸) آیین نامه اجرایی ماده ۹۱ قانون رسیدگی به تخلفات اداری</li> <li>(۹) سایر قوانین و مقررات جاری مرتبط</li> </ol>		
<b>شرایط مدرسین:</b> صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری واحد مربوطه در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث و آزمون کتبی	
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.	<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>عنوان دوره آموزشی: پاسخگویی و مسئولیت پذیری در مدیریت</b>	<b>شناسه دوره: ۰۲۶ - ۹۴</b>	<b>نوع دوره: آموزش مدیران</b>
<b>مشاغل شرکت کنندگان: مدیران حرفه ای</b>		<b>مدت زمان آموزش: ۴ ساعت</b>
<b>تئوری: <input checked="" type="checkbox"/> عملی: <input type="checkbox"/></b>		
<b>هدف کلی دوره:</b> ارتقاء بینش و بصیرت عمیق تر مدیران نسبت به اهمیت، ضرورت و جایگاه پاسخگویی در نظام اداری		
<b>سر فصل های آموزشی:</b>		
(۱) مفاهیم پاسخگویی و مسئولیت پذیری (۲) اهمیت و ضرورت پاسخگویی در نظام اداری (۳) جایگاه و نقش مسئولیت پذیری و پاسخگویی در اسلام (۴) نظریات دانشمندان علم مدیریت نسبت به پاسخگویی (۵) انواع پاسخگویی در بخش دولتی (۶) تحول نظام اداری، تکریم ارباب رجوع و حکمرانی خوب (۷) مبانی و الزامات قانونی پاسخگویی و مسئولیت پذیری در نظام اداری (قانون مدیریت خدمات کشوری، سیاست های کلی نظام اداری، قانون برنامه پنجم و سایر قوانین مرتبط) (۸) راهکارهای بهبود پاسخگویی در نظام اداری		
<b>روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی</b>		
<b>شرایط مدرسین:</b>	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث	
صلاحیت حرفه ای مدرسین این دوره توسط مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با همکاری سازمان بازرسی کل کشور تعیین و افرادی می توانند به امر تدریس اشتغال یابند که دارای گواهینامه تعیین صلاحیت باشند.	<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت وجود شرایط و بستر لازم، اجرای دوره به شیوه غیر حضوری بلامانع است.	
<b>منابع و محتوی آموزشی:</b> منابع این دوره با پیشنهاد سازمان بازرسی کل کشور و تأیید مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری معرفی خواهد شد.		
<b>مجربان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری و واحدهای مرتبط استانی		